



DEFINITION FONCTION

Agent de réception

Position hiérarchique N+1 : Chef de Groupe

Missions :

Assurer la réception, le déballage, le tri, la préparation et la distribution des prélèvements vers les différentes unités techniques selon les Procédures et Modes Opératoires Standard en vigueur.

- Accuser réception des malles, colis et paquets attendus par provenance, ouvrir les contenants et vérifier la nature et l'état des prélèvements reçus.
- Déballer, trier et diriger les prélèvements.
- Vérifier la concordance nom, prénom, entre le prélèvement et la demande d'analyse, et s'assurer de l'identification sans ambiguïté de la provenance du prélèvement. Vérifier l'état et la nature du prélèvement suivant la ou les analyses à effectuer.
- Effectuer l'enregistrement ou le contrôle des prélèvements, en saisissant ou en vérifiant, les informations relatives au dossier suivant les spécificités du poste.
- Scanner les documents joints au dossier.
- Répartir les prélèvements en fonction des analyses à effectuer.
- Traiter les non-conformités (téléphone, fax et enregistrement).
- Traiter les envois extérieurs.
- Informer son responsable désigné des dysfonctionnements rencontrés.
- Veiller à l'entretien du matériel nécessaire aux activités de réception, afin de respecter le programme de travail en termes de délais, de qualité et de quantité.
- Participer à l'évolution du Système Assurance Qualité (rédiger et/ou suivre des Procédures et Modes Opératoires Standard).

Connaissances :

- BAC F7, F8 ou SMS ou connaissances et expérience significative dans la fonction.
- Pratique de l'outil informatique.

Aptitudes :

- Respecter la confidentialité des informations traitées.
- Respecter strictement les procédures et se conformer à des processus méthodologiques rigoureux.
- Respecter rigoureusement les consignes de sécurité relatives aux produits manipulés (manipuler les prélèvements avec minutie et précision, port d'une tenue professionnelle).
- Développer des relations techniques et fonctionnelles avec l'environnement de travail.
- Faire preuve de rigueur, de vigilance, d'attention soutenue prolongée et de curiosité.
- Etre à l'aise avec l'outil informatique.