



DEFINITION FONCTION

Biologiste

Directeur Adjoint du laboratoire

Position hiérarchique N+1 : Directeur du Département de Biologie médicale (Biologistes)

Missions :

LABORATOIRE

Responsable de la qualité des résultats

- être responsable de la qualité des techniques
- diminuer le taux de contrôle
- choisir et suivre les contrôles de qualité internes et externes
- contrôler les procédures analytiques des paramètres qu'il valide
- proposer des mesures correctives en cas de dérive des techniques
- valider les « dossiers de validation » des paramètres, contribuer à l'Assurance Qualité
- rédiger ou contrôler des procédures relevant de sa compétence

Validation (réalisée selon les règles d'indépendance professionnelle)

- assurer la validation biomédicale des dossiers
- proposer et valider des mesures de simplification des validations

Formation

- assurer la formation théorique des équipes du laboratoire et d'autres services demandeurs
- participer à la formation des autres biologistes par enseignements, sélection de bibliographies
- contribuer au respect et mise en place des règles d'hygiène et de sécurité
- élargir ses connaissances à d'autres spécialités pour pouvoir répondre aux questions revenant fréquemment

Développement

- proposer et assurer le développement de nouveaux paramètres
- initier et contrôler après acceptation du projet l'essai de nouvelles méthodes

Organisation

- proposer des améliorations du plateau technique dans un but d'efficacité et de rentabilité

SERVICE CLIENTS

Relations avec la clientèle

- Conseil, assistance
 - aider à la prescription et à l'interprétation les correspondants et praticiens
 - appeler les correspondants au sujet de dossiers intéressants ou pathologiques
 - se créer un réseau de biologistes correspondants
- Relations Clients
 - rendre visite à des correspondants
 - proposer de nouveaux paramètres demandés par les correspondants
 - rapporter les anomalies, réclamations et suggestions des clients et proposer des améliorations
 - proposer des améliorations de l'outil de travail de façon à optimiser l'efficacité, la productivité et la qualité des services en accord avec les attentes des correspondants
 - participer aux réponses des appels d'offre
 - accueillir les visiteurs

Biologiste de garde

- Validation biologique (réalisée selon les règles d'indépendance professionnelle)
 - assurer la validation des urgents
 - assurer la fin de la validation dans les horaires fixés
- Réception
 - régler les problèmes biologiques et les dossiers difficiles de la cellule des traitements particuliers et appeler si nécessaire les correspondants

Le planning des présences sera géré par le Directeur du Département de Biologie (Biologistes)

COMMUNICATION EXTERNE

- Assurer la rédaction de documents d'entreprise
- Assurer la rédaction de documents scientifiques (présentations en congrès et articles)
- Participer aux EPU organisés par Cerba
- Prendre part à des congrès et formations continues et en faire part aux autres biologistes
- Entretenir des relations suivies avec des sociétés savantes, les organismes de recherche, les services hospitalo-universitaires, et éventuellement, les administrations de tutelle.

AUTRES

- Assurer le cas échéant une responsabilité transversale en interne.

CONNAISSANCES :

- Titulaire de 4 CES ou titulaire du DES de Biologie Médicale.

APTITUDES :

- Vérifier l'application rigoureuse des méthodes d'analyses selon le Système Assurance Qualité en vigueur.
- Etre force de proposition concernant des solutions d'organisation, d'économie et de fiabilité.
- Se tenir disponible pour répondre aux diverses sollicitations des collaborateurs.
- Développer des relations techniques et fonctionnelles avec l'environnement de travail.
- Gérer les urgences et les priorités.
- Assurer une veille technologique.
- Créer et développer un contact avec les interlocuteurs externes et internes.
- Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées.